

**Ai componenti le commissioni esami di stato**  
**Ai candidati e ai familiari**  
**Alla DSGA**  
**Al personale ATA**

## **COMUNICAZIONE**

**Oggetto: Misure di prevenzione e protezione per gli esami di stato**

**- Misure organizzative per le commissioni**

I componenti le commissioni degli esami di stato parcheggeranno le auto nei parcheggi predisposti in conformità delle tavole grafiche allegate.

Il giorno d'insediamento, entreranno nella palestra seguendo le frecce colorate, distanziandosi di 2 metri, per accedere nel locale accoglienza al fine di produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni oppure di aver completato la quarantena con esito negativo del tampone;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale locale è dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Nei giorni successivi, si recheranno nei locali predisposti seguendo i percorsi distinti per commissioni.

In particolare:

- **ai componenti la I COMMISSIONE CAT/GAT+CPIA (CAT/GAT)**, è stata assegnata **l'aula magna ubicata al primo piano**, in verticale della palestra, raggiungibile dalla scala esterna, come riportata nell'allegata TAV.1;
- **ai componenti la XXXII COMMISSIONE CPIA (AFM)+DIDEROT** è stato assegnato **il laboratorio d'informatica al piano terra del corpo B**, raggiungibile dalla porta sottostante la scala di emergenza esterna, come riportata nell'allegata TAV.2;

- **ai componenti la XX COMMISSIONE INF** è stato assegnato **il laboratorio d'informatica n.1 al primo piano del corpo A**, raggiungibile dalla hall d'ingresso, salendo la scala principale, come riportata nell'allegata TAV.3;
- **ai componenti la II COMMISSIONE AFM + TUR** è stato assegnato **il laboratorio linguistico al primo piano del corpo B**, raggiungibile dalla porta ubicata vicino alla buvette, salendo la scala interna secondaria, come riportata nell'allegata TAV.4.

In prossimità degli accessi ai locali adibiti ai colloqui sarà inserita una piantana con il dispenser del gel igienizzante per le mani.

I locali per i colloqui, in conformità del documento tecnico predisposto dal comitato tecnico scientifico, sono ampi e dotati di finestre per permettere il ricambio d'aria e per assicurare il distanziamento, anche in termini di movimento, non inferiore a 2 m tra i vari componenti e tra questi e il candidato che avrà un suo spazio operativo anche per eventuale presentazione multimediale.

Ai commissari verrà consegnata quotidianamente una mascherina chirurgica che dovranno sempre indossare.

#### - **Misure organizzative per i candidati e accompagnatori**

I candidati e gli accompagnatori (max 1 per candidato) parcheggeranno le auto all'esterno ed entreranno solo se muniti di mascherine.

Entreranno nella palestra distanziandosi di 2 metri, per accedere nel locale accoglienza al fine di produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Successivamente si recheranno nel locale adibito ai colloqui, indossando sempre la mascherina in dotazione, seguendo i percorsi indicati nelle tavole grafiche e seguendo le indicazioni fornite dal personale all'ingresso e nel locale accoglienza.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

I candidati saranno convocati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

#### **- Misure di pulizia e di igienizzazione**

Il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

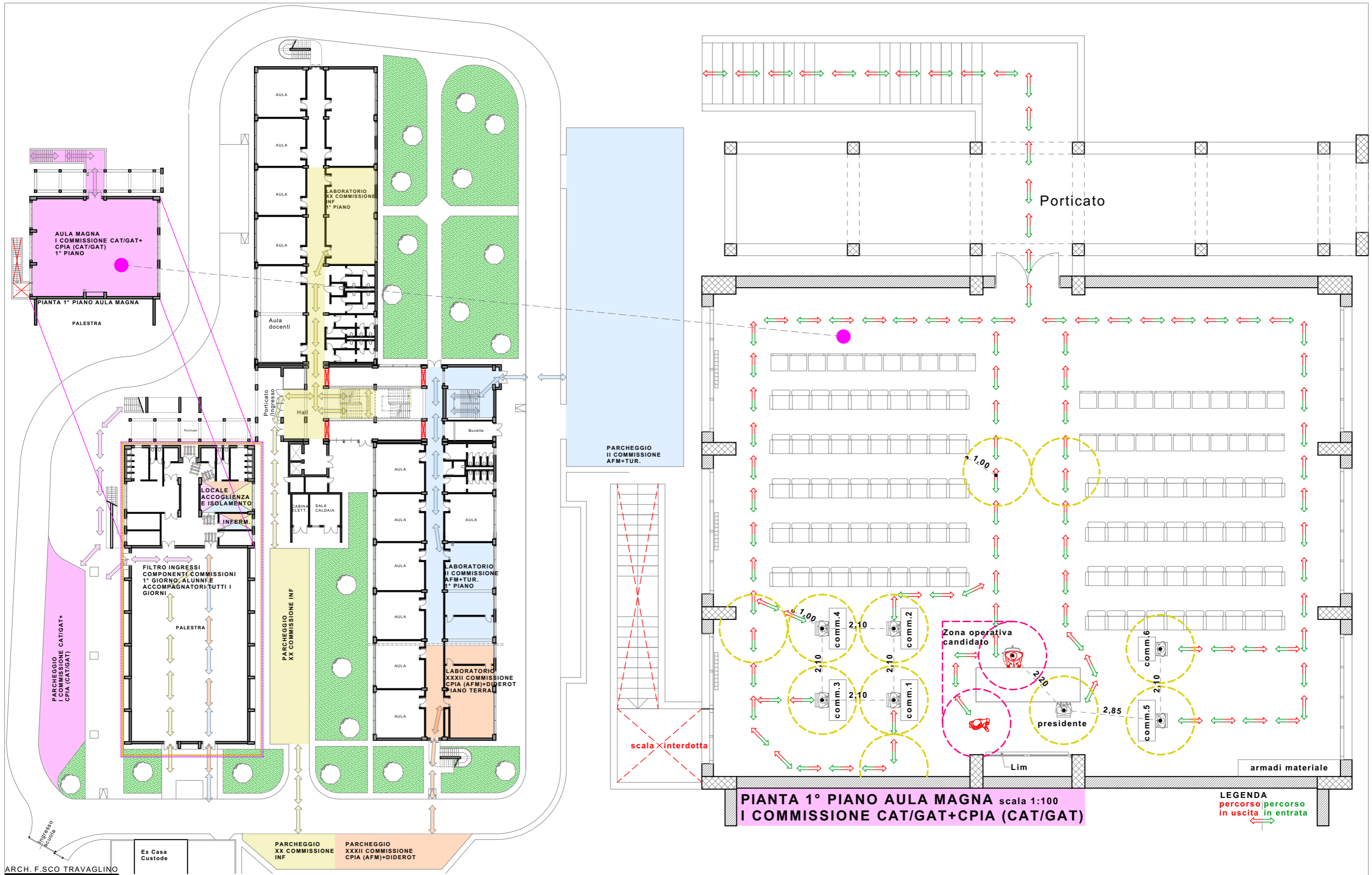
La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Marigliano, 09/06/2021

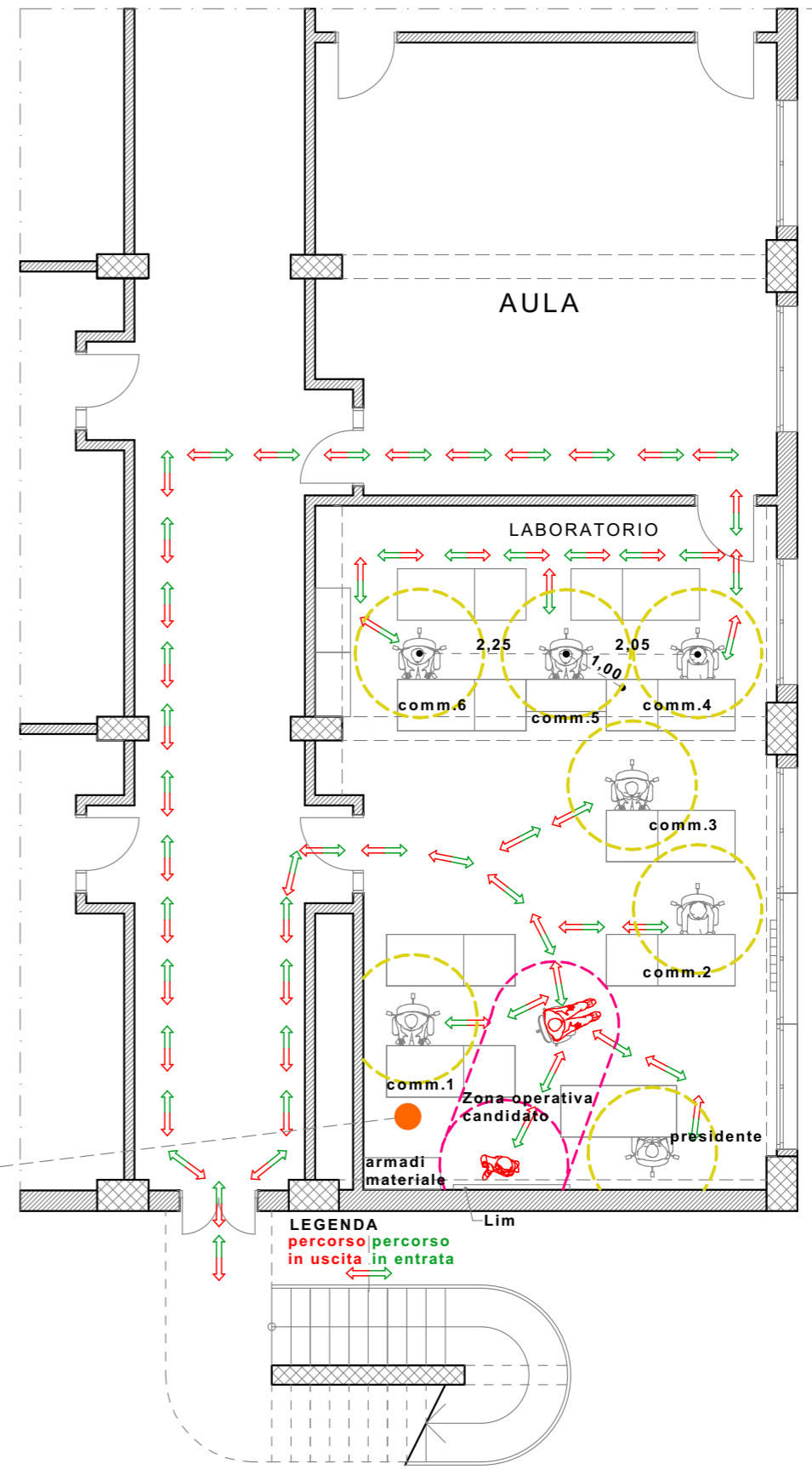
La D.S.  
(prof.ssa Angela Buglione)

RSPP  
(prof. arch. Francesco Travaglino)



PIANTA 1° PIANO AULA MAGNA scala 1:100  
I COMMISSIONE CAT/GAT+CPIA (CAT/GAT)

LEGENDA  
 percorso in uscita  
 percorso in entrata



PIANTA PIANO TERRA CORPO B scala 1:100  
XXXII COMMISSIONE CPIA (AFM)+DIDEROT

