**Avviso n.13**

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**AGLI STUDENTI**

**AGLI ATTI**

**Oggetto: Richiesta contrassegno parcheggio auto negli spazi interni dell’istituto da esporre sul cruscotto.**

La scrivente prof.ssa Angela Buglione, in qualità di Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell’**ISTITUTO TECNICO STATALE “MANLIO ROSSI DORIA” MARIGLIANO (NA)**,

**INFORMA LE SS.LL.**

* che, per l’uso del parcheggio interno, bisogna munirsi di contrassegno; qualora non si fosse già in possesso di esso, il docente presenterà in vicepresidenza la richiesta , tramite modello allegato; appena saranno pronti, si potranno ritirare presso la guardiola dell’istituto, dal Sig. Ciollaro Paolo.

Si ricorda altresì

* che, chiunque sia sprovvisto di predetto contrassegno, non è autorizzato ad entrare nel parcheggio interno;
* che, il parcheggio delle auto all’interno **NON È CONSENTITO AGLI ALUNNI**;
* che si deve parcheggiare nel rispetto degli stalli predisposti, al fine di non rendere indisponibili alcuni posti-auto

Cordiali saluti.

Marigliano, 13/09/2022 La D.S.

(Prof.ssa Angela Buglione)