



ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"MANLIO ROSSI DORIA"



SETTORI ECONOMICO – TECNOLOGICO - ENOGASTRONOMICO

Via Manlio Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA) - Telefono 081 885 13 43 – Fax 081

519 18 82e-mail nais134005@istruzione.it – CodiceFiscale92057380633–

PECnais134005@pec.istruzione.it

ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"MANLIO ROSSI DORIA"
MARIGLIANO (NA)
Prot. 0006632 del 17/07/2026
VII-4 (Uscita)

Al sito web
All'Albo online
All'Amministrazione trasparente

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 FORMATORI ESPERTI E N. 2 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI nell'ambito del progetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti".
TITOLO PROGETTO: "FORMARSI PER INNOVARE".

Progetto :ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-386

Titolo: Formarsi per innovare

CUP: B94D26000930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la

direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;

CONSIDERATO che il Ministero dell'istruzione e del merito ha dato atto della disponibilità di risorse sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.5;

CONSIDERATO che il Ministero dell'istruzione e del merito ha dato atto della disponibilità di risorse sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020;

CONSIDERATO che il Ministero dell'istruzione e del merito ha ritenuto possibile destinare uno stanziamento complessivo di euro 120.044.195,00, a valere sulle risorse del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi";

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica e inviato il 14 maggio 2026 – candidatura n. 28642, approvato dagli organi collegiali competenti ;

VISTA la lettera, prot. AOOGBMI n. 0148735 dell'11 giugno 2026, con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo "Docenti in evoluzione 4.0" codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNCCL-2026-50 a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026. Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico

ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027 per un importo pari a € 20.980,00;

CONSIDERATE le delibere degli Organi collegiali di adesione alle azioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026. Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027

CONSIDERATI gli obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Angela Buglione in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, ha assunto l'incarico di RUP avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno le figure di Esperti e Tutor per la realizzazione n. 2 (due) Percorsi didattici formativi per docenti

EMANA il seguente Avviso di Selezione

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico

Il presente avviso di selezione è finalizzato al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi per docenti:

- a. N. 4 incarichi di Esperto
- b. N. 2 incarichi di Tutor

TITOLO	Numero discenti	Numero di Unità/Ore	Figura richiesta
LA FILIERA FORMATIVA 4+2: INNOVAZIONE E CONTINUITÀ NEI PERCORSI TECNICO-PROFESSIONALI	Minimo 20 docenti	30	Esperto/Tutor
COMPETENZE NON COGNITIVE E INNOVAZIONE DIDATTICA: DALLA SPERIMENTAZIONE ALLA PRATICA EDUCATIVA	Minimo 20 docenti	30	Esperto/Tutor

Per esigenze organizzative nella realizzazione dei moduli, ciascun candidato non potrà risultare assegnatario di due ruoli nell'ambito della presente selezione. Pertanto, qualora venissero espresse più preferenze, l'assegnazione dell'incarico di esperto con il maggior punteggio comporterà l'automatica esclusione dalle altre graduatorie. Allo stesso modo si procederà qualora il candidato risultasse assegnatario di due incarichi come tutor.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici del FORMATORE ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;

- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
 - espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
 - collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
 - redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
 - collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
 - predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.
- In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'esperto, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Compiti specifici del TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e con il D.S.G.A.;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati mediante apposito modello di autocertificazione (ALLEGATO B - TABELLA AUTOVALUTAZIONE TITOLI), soggetto a verifica.

Si procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella seguente:

Titoli	Punteggi	Autovalutazione del Candidato	Punteggio Attribuito dalla Commissione
Diploma/Laurea coerenti con area di intervento (con deroga in caso di indisponibilità di soggetti titolati) a) Diploma di istruzione secondaria superiore b) Laurea breve c) Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) (si considera un solo titolo)	a) punti 1 b) punti 3 c) punti 6		
Altra Laurea	punti 1 (max 2)		
Dottorati di ricerca a) coerenti con area di intervento b) non pertinenti (si considera un solo titolo)	a) punti 4 b) punti 1		
Master I Livello, Specializzazione, Perfezionamento annuale pertinenti (si considera un solo titolo)	punti 1		
Master II Livello, Specializzazione Perfezionamento pluriennale a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti (si considera un solo titolo)	a) punti 2 b) punti 1		
Aggiornamento/formazione in servizio (ore effettivamente frequentate) *	Per corso di 20 ore Punti 0,50 (Max 3 punti)		
CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1 (si considera un solo titolo)	Livello A2 = punti 1 Livello B1 = punti 2 Livello B2 = punti 3 Livello C1 = punti 4		
ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili) (si considera un solo titolo)	punti 1 punti 2		
Certificazione LIM	punti 3		
Certificazione CLIL	punti 3		
Altre certificazioni coerenti con area di intervento	punti 3		

Titoli Professionali			
Abilitazione all'insegnamento su classe di concorso coerente con il progetto	punti 2		
Altre abilitazioni	punti 1 (max 2)		
Esperienze di insegnamento di ruolo in qualità di docente nell'ambito dell'istruzione secondaria statale di II grado: a) in discipline coerenti con l'area in cui ricade il progetto b) non pertinenti	Per anno scolastico a) punti 0,50 b) punti 0,20 (max 10)		
Attività di progettazione di piani, di coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, partecipazione ad attività speciali (membro staff, F.S., coordinatore dipartimento, team animatore digitale, etc.)	Per anno solare: punti 2 (max 6)		
Incarichi (funzione strumentale, coordinatore di classe, responsabile dipartimento) presso l'amministrazione scolastica di gestione/coordinamento/progettazione/supporto di progetti ed attività (es. PON, SCUOLA VIVA, PNRR ecc.) coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto	Per ogni incarico punti 2 (max 6)		
Esperienza in qualità di esperto/tutor nella formazione dei docenti in Progetti FSE – FESR – PNRR. A) coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto b) non pertinenti	Per ogni attività a) punti 2 b) punti 1 (max 10)		
Collaborazione documentata con Università, Enti di ricerca, Associazioni Ordini professionali, imprese e altre Amministrazioni Pubbliche coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto	Per ogni incarico punti 1 (max 4)		
Partecipazione certificata (con risultati positivi) ad attività di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel P. d. M.	Per ogni attività punti 1 (max 4)		

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino alla fine del progetto a seconda della linea di intervento, a decorrere dalla nomina, presumibilmente dalla nomina fino al 31/08/2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede

di

affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70 (settanta/00) all'ora per l'esperto e € 30 (trenta/00) all'ora per il tutor, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate. Gli incarichi avranno durata sino alla conclusione delle attività prevista per il 31/08/2027. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La **domanda di partecipazione** dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura allegato. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo; c) Tabella di autovalutazione allegata debitamente compilata.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto con la dicitura in oggetto **"Candidatura FORMATORE ESPERTO o TUTOR- Formazione Docenti DM 38 entro le ore 12.00 del giorno 27/07/2026"**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
 - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: nais1340005@pec.istruzione.it;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, e dall'allegato B (tabella valutazione titoli) e dall'allegato C (solo per l'esperto), deve essere corredata da:
 - a. Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente.
 - b. Copia documento di identità
 Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 - Commissione di valutazione

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica tramite la comparazione dei curricula e in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 3. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nel caso di parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane di età.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei

seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 soggetto privato esterno, attraverso ulteriore apposito avviso di selezione.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la Dirigente Scolastica Angela Buglione.

Art. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.isisdenicola.edu.it/>.

Art. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Buglione

