



## ISTITUTO SUPERIORE STATALE "MANLIO ROSSI DORIA"

Via Rossi Doria, 2 - 80034 MARIGLIANO (NA) - Tel.: 081 841 28 67  
Mail: nais134005@istruzione.it – Pec: nais134005@pec.istruzione.it  
Sito: [www.issmanliorossidoria.edu.it](http://www.issmanliorossidoria.edu.it) - Cod. Fisc.: 92057380633



ISTITUTO SUPERIORE STATALE  
"MANLIO ROSSI DORIA"  
MARIGLIANO (NA)  
Prot. 0001646 del 23/02/2023  
VI (Uscita)

*All'Albo  
Al sito  
Agli atti*

**Oggetto: Avviso Pubblico, rivolto al personale docente, per l'individuazione di n. 1 REFERENTE PER INCONTRI E SEMINARI nell'ambito dell'intervento 2 del progetto "Cambiamenti digitali" dal Titolo « INNOVAZIONE DIGITALE»**

**Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» dal Titolo « INNOVAZIONE DIGITALE » POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 -Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID: 112 - CUP: B93D19000360002**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm. ii;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm. ii;

**VISTO** l'Avviso Pubblico "Cambiamenti Digitali" - implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare



innovativa - Decreto Dirigenziale n. 328 del 23/10/2019 pubblicato sul BURC n. 63 del 24/10/2019 Regione Campania;

**VISTO** il Verbale del Collegio dei Docenti n. 4 del 12/12/2019 di adesione al Progetto “Cambiamenti Digitali”;

**VISTO** Il Verbale del Consiglio d’Istituto n. 7 del 12/12/2019 di adesione al Progetto “Cambiamenti digitali”;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 38 del 18/02/2022 pubblicato sul Burc n. 23 del 28 febbraio 2022 che rettifica il decreto di ammissione a finanziamento D.D. n. 179 del 09/06/2021 pubblicato sul Burc n. 58 del 14 giugno 2021, del progetto “INNOVAZIONE DIGITALE” ID 112 CUP B93D19000360002, pubblicato sul Burc n. 23 del 28/02/2022, secondo lo schema sottostante:

<b>I.D.</b>	<b>CUP</b>	<b>Istituto Scolastico Capofila</b>	<b>Sede</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Finanziamento complessivo</b>
112	B93D19000360002	I.S.S. MANLIO ROSSI DORIA	MARIGLIANO (NA)	INNOVAZIONE DIGITALE	€ 181.599,00

**VISTO** L’Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n.4774 del 13/07/2021

**VISTO** l’Atto di Concessione a valere sull’Intervento 1 POR Campania FESR 2014 2020- Asse\_II - Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1 di cui al CZ/2022/0000026 del 01/10/2021

**VISTO** l’Atto di Concessione a valere sull’Intervento 1 POR Campania FSE 2014 2020- Asse 3 – Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.2 di cui al PG/2021/0422816 del 18/08/2021;

**VISTA** L’articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

- Intervento 1 - In ambito FESR: Creazione di ambienti e piattaforme per promuovere l’uso delle nuove tecnologie e per stimolare lo sviluppo di nuove competenze secondo le nuove forme di comunicazione, anche con il fine di implementare la realizzazione di sistemi di collaborative innovation; € 108.998,00;
- Intervento 2- In ambito FSE: Sviluppo di metodologie didattiche innovative € 72.601,00;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. N. 9900 del 29/12/2021;

**TENUTO CONTO** che la Prof.ssa Angela Buglione ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al Prot n. 4293 del 12/06/2021;



**RILEVATA** la necessità di impiegare personale docente in qualità di Referente di Incontri e seminari per l'Intervento 2- FSE - del progetto "Cambiamenti digitali" dal Titolo "INNOVAZIONE DIGITALE";

**VISTA** La determina di avvio procedure di selezione del personale cui al prot. n. 1590 del 22/02/2023;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

Il seguente Avviso rivolto al personale docente in servizio presso l'**I.I.S. "Manlio Rossi Doria"**, per il reclutamento, nell'ambito dell'Intervento 2 Por Campania FESR 2014-2020 del progetto "INNOVAZIONE DIGITALE", di n. 1 "REFERENTE INCONTRI E SEMINARI".

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo.

La contrattualizzazione seguirà le regole dell'incarico in regime di collaborazioni plurime, così come previsto dagli artt. 37 e 57 del CCNL.

### ART. 1 FIGURE RICHIESTE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n. 1 Referente incontri e seminari, nell'ambito dell'intervento 2 del progetto "Cambiamenti digitali", dal titolo "INNOVAZIONE DIGITALE", per un totale di **n.50 (CINQUANTA) ore**.

### ART. 2 CRITERI

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienze pregresse nell'ambito dei progetto PON/POR negli ultimi 3 anni, per attività connesse alla promozione pubblicizzazione e disseminazione	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico



### ART. 3 ATTIVITA' E COMPITI

La figura di Referente Incontri e seminari dovrà occuparsi di:

- Organizzare incontri di sensibilizzazione, eventi, manifestazioni, iniziative nell'istituto e nel territorio;
- Organizzare, d'intesa con le altre figure di piano, seminari su tematiche specifiche;
- Collaborare alle attività di comunicazione e disseminazione del Progetto;
- Interagire con i diversi soggetti impegnati nel progetto (tutor, esperti, coordinatore...) al fine della diffusione delle buone pratiche e condivisione delle esperienze;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

I requisiti richiesti per svolgere l'attività di referente per incontri e seminari sono i seguenti:

- Conoscenze e competenze relative agli obiettivi dei singoli percorsi;
- Capacità organizzative;
- Capacità relazionali e comunicative;
- Capacità di sostenere la motivazione dei destinatari dell'azione POR Campania FSE 2014-2020;
- Competenze digitali.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo Percorso potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

### Art. 4 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria per l'incarico di Referente Incontri e seminari è di **23,22 € lordo stato**.

**Per l'incarico di Referente "Incontri e Seminari", da attribuire al docente, il numero di sarà n. 50, per un compenso lordo stato pari ad € 1.161,00 (millecentosessantuno/00).**

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati come figura di **Referente Incontri e seminari** dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte



ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il docente individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

La spesa sarà a carico della Microvoce "Incontri e seminari e manifestazione finale", del Piano finanziario dell'intervento 2.

### **Art. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli predisposti ed allegati al presente avviso, **presso gli Uffici di Segreteria degli Istituti Scolastici di appartenenza**.

L'Istanza dovrà essere trasmessa- a mano o via pec- entro le ore **12.00 del 01/03/2023**, avendo ad oggetto la specifica dicitura:

*"Candidatura per incarico di Referente incontri e seminari- Cambiamenti digitali dal titolo "INNOVAZIONE DIGITALE"*

**L' All. 1 "Istanza di partecipazione" e l'All. 2 "Scheda di autovalutazione"** dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

### **ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.



## **ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 2 del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto Capofila. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

*Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.*

### **Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY E RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Buglione

### **ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Buglione



*Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "M. Rossi Doria"*

**Oggetto: All.1 "Istanza di Partecipazione" all'Avviso Pubblico per il reclutamento di n. 1  
Referente Incontri e seminari**

**Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» titolo "INNOVAZIONE DIGITALE"**

**POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID: 112 - CUP: B93D19000360002**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_ ,

in servizio presso la Scuola Media Statale "Rita Levi Montalcini"

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Referente per incontri e seminari.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

**Allega alla presente:**

ALL.2 Scheda di autovalutazione  
Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato



Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma

*Al Dirigente Scolastico della Scuola Media Statale "Rita Levi Montalcini"*

**Oggetto: ALL.2 Scheda di autovalutazione**

**Avviso Pubblico per il reclutamento di n. 1 Referente incontri e seminari**

**Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» titolo "INNOVAZIONE DIGITALE"**

**POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID: 112 - CUP: B93D19000360002**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

<b><u>CRITERIO</u></b>	<b><u>PUNTEGGIO MAX</u></b>	<b><u>Punteggio a cura del candidato</u></b>	<b><u>Punteggio a cura della commissione</u></b>
Esperienze pregresse nell'ambito dei progetto PON/POR negli ultimi 3 anni, per attività connesse alla promozione pubblicitazione e disseminazione	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		



Data .....

Firma .....