



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE**  
**SETTORI ECONOMICO – TECNOLOGICO - ENOGASTRONOMICO**  
**"MANLIO ROSSI DORIA"**



Via Manlio Rossi Doria, 2 – 80034 MARIGLIANO (NA) - Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519  
18 82e-mail nais134005@istruzione.it – CodiceFiscale92057380633–  
PECnais134005@pec.istruzione.it

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
NUOVE SCUOLE E NUOVI RISORSE

ISTITUTO SUPERIORE STATALE  
"MANLIO ROSSI DORIA"  
MARIGLIANO (NA)  
Prot. 0006145 del 18/07/2024  
VI (Uscita)

Albo  
Sito Web d'Istituto

**OGGETTO: BANDO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE** - Progetto: "Il senso di sé: conoscersi per riconoscersi" - contrasto al disagio e alla dispersione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo del progetto: Un assist dalla scuola: non perdere l'occasione.

**CUP:B94D22002740006**

- VISTO il D.I. 28/08/2018 N.129 regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n.2 del 2009 del Ministero del lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO che ai sensi dell'Art. 45 del O.I. 129/2018 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n°170 del 24 giugno 2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e nel II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR Next Generation EU";
- VISTO che dall'allegato 2 del D.M. n°170 del 24 giugno 2022 risulta l'assegnazione delle risorse per la realizzazione degli interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica;
- PRESO ATTO che è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – nota prot. M4C1I1.4-2022-981-P-17046 del 18/03/2023;
- VISTO VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 06 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti N. 04 del 12/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto N. 42 del 24/02/2023 con la quale è stato approvato il Programma annuale per il corrente anno scolastico 2022/2023
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti N. 02 del 14/02/2023 con la quale è stato approvato il finanziamento del PNRR;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto N. 44 del 24/02/2023 con la quale è stato approvato il finanziamento del PNRR
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot.4668 del 22/05/2023
- TENUTO CONTO che la Prof.ssa Angela Buglione ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;
- VISTA la nomina del RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. N. 7692 del 11/09/2023
- VISTA la determina di avvio procedura di cui al prot. N. 7700 del 11/09/2023
- CONSIDERATO che all'interno del progetto sono previste diverse azioni di intervento, tra cui è attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento;

## INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità dei docenti interni a svolgere l'incarico inerente i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie nell'ambito del seguente percorso previsto dal Progetto: " ROSSI DORIA FAMILY " - contrasto al disagio e alla dispersione

PROGETTO " ROSSI DORIA FAMILY "				
PERCORSI	ATTIVITÀ'	N. Edizioni Attivabili	N.ore per edizione	Costo orario lordo stato
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Un detto recita che "Per crescere un bambino serve tutto un villaggio": questo è lo spirito del Rossi Doria Family e si lavorerà per supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.	9	10	79.00

### **Art. 1 - Compiti del Docente**

Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica

Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento.

Predisporre il materiale necessario;

Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;

Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

### **Art. 2 - Modalità di presentazione della candidatura**

I Docenti interessati devono presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 27/07/2024.

Alla domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere allegato:

scheda di autovalutazione (Allegato B)

curriculum vitae in formato europeo firmato e completo del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria tramite mail indirizzato a [nais134005@istruzione.it](mailto:nais134005@istruzione.it) o con consegna a mano all'ufficio protocollo.

### Art.3 Requisiti di ammissibilità delle candidature

Per l'erogazione di attività inerenti i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie è richiesto il possesso di specifiche competenze professionali, le quali andranno adeguatamente argomentate nel C.V. e che potranno essere evinte sia dai titoli di studio afferenti, sia da esperienze professionali maturate sul campo.

In mancanza di detto requisito, la domanda di partecipazione alle graduatorie di riferimento non sarà accolta.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Art. 4 Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI SCIENTIFICI E PROFESSIONALI

	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Condizioni e Punteggi Titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
☒	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento (*) <i>(può essere richiesta laurea specifica dal Dirigente Scolastico)</i> Diploma di istruzione secondaria superiore Laurea breve Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) <i>(Si considera un solo titolo)</i>	Condizione di ammissibilità  Punto 1 Punti 3 Punti 6	Max 6 p

	Altre Lauree	Per titolo 1	Max 2 p
	Dottorati di ricerca a) coerenti con area di intervento b) no pertinenti	a) 2punti b) 1 punto	a) Max 2 p b) Max 1 p
	Master I Livello, Specializzazione/perfezionamento annuale pertinenti	1 punto	Max 1 p
	Master II Livello, Specializzazione/perfezionamento pluriennale a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max 2p b) Max 1p
	Specializzazione su sostegno	Punti 3	Punti 3
	Aggiornamento/formazione in servizio (ore effettivamente frequentate)	punti 0,5 per ogni corso di 20 h	Max 2 p
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1 (si valuta un solo titolo)	Livello A2 = 0,5 Livello B1 = 1 Livello B2 = 1,5 Livello C1 = 2	Max 2 p
	ECDL (o simili)	1	Max 2 p
	ECDL Livello specialistico (o simili)	2	Max 2 p
	Certificazione LIM	2	Max 2 p
	Certificazione CLIL	1	Max 1 p
	Certificazioni coerenti con area di intervento	4	Max 4 p
Titoli professionali	Esperienze di insegnamento: a) in qualità di docente nell'ambito dell'istruzione secondaria statale di II grado b) docenza universitaria nel settore di pertinenza	a) per anno scolastico punti 1 b) per anno accademico punti 2	Max 10 p
	Progetto specifico elaborato e inserito nel PTOF	4	Max 4 p
	Attività professionale non scolastica coerente con il progetto	per anno solare (min. 180 giorni di attività effettiva) punti 1	Max 5 p
	Incarichi (funzione strumentale, coordinatore di classe, responsabile dipartimento) presso l'amministrazione scolastica di gestione/coordinamento/progettazione/supporto di progetti ed attività (es. PON,	2 punti per ogni incarico	Max 6 p

SCUOLA VIVA , ecc.)coinvolgenti le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto Collaborazione documentata con Università, Enti di ricerca, Associazioni Ordini professionali, imprese e altre Amministrazioni Pubbliche coinvolgente le tematiche ed i contenuti del modulo in oggetto	1 Punto per ogni incarico	Max 2 p
Pubblicazioni editoriali e non relative alle tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto	0,5 punti per ogni pubblicazione	Max 2 p

### **Art.5 - Esito dell'aggiudicazione**

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione, all'Albo on line e sul sito web della scuola, della GRADUATORIA DI MERITO che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

### **Art.6 - Cause di esclusione**

Sono causa di esclusione i seguenti punti:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e/o l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile.

### **Art.7 — Compenso e durata dell'incarico**

Il compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente è il seguente:

Realizzazione di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie **€ 79,00 (lordo Stato)**

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

### **Art.8 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Art. 9 – Privacy**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo 679/2016.

## **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento la **Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Buglione**.

Il Dirigente scolastico  
**Prof.ssa Angela Buglione**